



## GUIDE D'UTILISATION RAPIDE EUROFINS ONLINE

### ÉTAPE 1 : VOTRE COMPTE - Créez un nouvel utilisateur

(action réservée aux comptes avec droits de gestion des utilisateurs)



Dans la barre de navigation EOL, cliquez sur l'onglet **COMPTES** puis **CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR**.

1

#### Remplissez les champs d'identification du nouvel utilisateur

Identifiant, nom, prénom, adresse mail, langue d'utilisation.

Créer un nouvel utilisateur

Identifiant \*  Veuillez entrer votre identifiant.

Civilité

Prénom \*

Nom \*

Email \*

Confirmer l'Email \*

Langue \* Français ▼

2

#### Choisissez le profil définissant les permissions d'accès à EOL du nouvel utilisateur

Il est possible de donner des droits de création d'utilisateurs, d'édition de commandes et de consultation des résultats. Ces droits sont indépendants les uns des autres.

Accorder les permissions

Voir les résultats et les rapports

Passer des commandes

Gérer d'autres utilisateurs

3

#### Sélectionnez le ou les comptes auquel le nouvel utilisateur pourra avoir accès

La liste des comptes qui apparaît lors de cette étape correspond aux comptes sur lesquels vous avez-vous-mêmes accès.

Client	Contrat	Attribuer
CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Tous	<input type="checkbox"/>
CLIENT TEST NANTES - NANTES - A00252223QTE	Tous	<input type="checkbox"/>

Afficher les items 1 - 2 de 2

Cliquez sur la case **ATTRIBUER** sur la ligne du ou des comptes d'intérêt pour ouvrir l'accès au nouvel utilisateur puis cliquez sur **ENREGISTRER LES MODIFICATIONS**.

4

#### Le nouvel utilisateur reçoit un e-mail sur l'adresse mail renseignée

Un lien sur le lien contenu dans cet e-mail permet l'activation du compte.

5

#### Le nouvel utilisateur sécurise son compte et accède alors à EOL

Il définit son mot de passe.

## VOTRE COMPTE - Gérez vos utilisateurs

(action réservée aux comptes avec droits de gestion des utilisateurs)

Dans la barre de navigation EOL, cliquez sur l'onglet **COMPTE** puis **GESTION DES UTILISATEURS**.

Nom	Identifiant de l'utilisateur	Clients	Réactiver	Modifier	Supprimer
Mme Carol AGNES	cagnes	CLIENT TEST NANTES - NANTES - A00252225QTE	Réactiver		
Mr Olivier Argaut	oargaut	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		
Virginie Baffet	vbaffet	Clients multiples	Réactiver		
Mr Benoît Bertrand	bbertrand	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		
Mme Myriam Bondant	mbondant	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		
Mme Odile Brenne	obrenne	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		
Mme Mélanie Bruyas	mbruyas	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		
Mme Isabelle Carlin	icarlin	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		
Mme Florence Chevrier	fchevrier	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		
Mme Sophie Claus	sclaus	CLIENT ONLINE VERSION 2 - STRASBOURG - A00252223QW7	Réactiver		

Afficher les items 1 - 10 de 61

**Modifiez le compte d'un utilisateur, supprimez-le ou réactivez-le** en choisissant les icônes correspondantes au sein du menu.

*N.B. Si vous réactivez un compte utilisateur, ce dernier reçoit un e-mail lui permettant de redéfinir son mot de passe.*

## VOTRE COMPTE - Gérez votre compte

Dans la barre de navigation EOL, cliquez sur votre nom en haut à droite puis **MODIFIER VOTRE PROFIL** :

### Modifier votre profil :

Vous avez la possibilité de modifier vos noms, prénoms et adresse email ainsi que le compte sélectionné par défaut lorsque vous passez commande.

Il est également possible de modifier votre mot de passe via le bouton dédié.

En cas d'oubli de votre mot de passe, il vous suffit de cliquer sur **IDENTIFIANTS PERDUS** sur la page d'accueil du site puis de saisir votre adresse email.

Vous recevrez alors un mail qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe.

### Modifier votre profil

Identifiant

Mot de passe [Modifier votre mot de passe](#)

Civilité

Prénom \*

Nom \*

Email \*

Confirmer l'Email \*

Langue \*

Compte par défaut



Vos experts EOL restent à votre disposition pour toute question relative à l'utilisation de ce service.

<https://enveoletvous.eurofins.fr>  
[eolenv@eurofins.com](mailto:eolenv@eurofins.com)

